



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทรศัพท์ ๓๔๐๐

ที่ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการรับ-ส่ง เอกสารและหนังสือราชการ

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง และหัวหน้าหน่วยงานทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเปิดใช้อาคารสำนักงานอธิการบดีหลังใหม่ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น ส่งผลให้การเดินทางในการรับ-ส่ง เอกสารและหนังสือราชการของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยเกิดความไม่สะดวกในการติดต่อและประสานงาน เนื่องจากบางหน่วยงานไม่มียานพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ในการนี้ สำนักงานอธิการบดี ได้จัดเจ้าหน้าที่กองกลาง จำนวน ๑ คน เพื่อรับ-ส่ง เอกสารและหนังสือราชการไปยังหน่วยงานต่างๆ วันละ ๑ ครั้ง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (เริ่มรับ-ส่ง เวลา ๐๙.๐๐ น.) เพื่อลดภาระในการเดินทางของหน่วยงานต่างๆ ทั้งนี้ กรณีเป็นเอกสารและหนังสือราชการเร่งด่วนขอให้หน่วยงานดำเนินการจัดส่งเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมชาย สหนิบุตร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี