



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวการปฏิบัติการจัดยานพาหนะของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้นยานพาหนะของส่วนราชการขึ้นเอง ฉะนั้น อาศัยตามอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑)และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๔๗ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวการปฏิบัติการจัดยานพาหนะรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ และกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวการปฏิบัติการจัดยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. การจัดบริการยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑.๑ จัดรถบริการรับ – ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปราชการ เพื่อร่วมประชุม หรือติดต่อราชการในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๒ จัดรถบริการรับ – ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางไปราชการ เพื่อโดยสารเครื่องบิน ณ ท่าอากาศยานสุราษฎร์ธานี

๑.๓ จัดรถบริการรับ – ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปราชการ เพื่อร่วมประชุม อบรม สัมมนา ณ ต่างจังหวัด หรือเขตรอยต่อจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรณีที่มีผู้ไปราชการจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน รวมพนักงานขับรถ

๑.๔ กรณีได้รับการอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ จะต้องมีส่วนร่วมเดินทางไม่น้อยกว่า ๔ คน (รวมพนักงานขับรถ) โดยให้เบิกค่าน้ำมันรถตามระเบียบและระยะทางตามการอ้างอิงของ Google Map

๑.๕ กรณีเดินทางคนเดียว หรือมีส่วนร่วมเดินทาง ไม่เป็นไปตามข้อ ๑.๔ ให้เบิกค่าเดินทางตามอัตราค่าโดยสารของขนส่งมวลชน ยกเว้น กรณีไปทัศนศึกษา ให้เบิกค่าน้ำมันรถตามระเบียบและระยะทางตามการอ้างอิงของ Google Map

๒. การจัดบริการยานพาหนะเพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วย

๒.๑ จัดรถบริการรับ – ส่งนักศึกษาของมหาวิทยาลัย กรณีป่วยฉุกเฉินไปโรงพยาบาลทันที

๒.๒ จัดรถบริการในกรณีฉุกเฉินอื่นๆ นอกเวลาราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๒.๓ จัดรถบริการรับ – ส่ง บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปร่วมงานเป็นหมู่คณะ เช่นงานมงคลสมรส งานอุปสมบท งานบำเพ็ญกุศลศพ ทั้งภายในและต่างจังหวัด ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ต้องเป็นบุคลากรของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๓.๒ ต้องเป็นบุพการี คู่สมรส หรือบุตร/ธิดาของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๓.๓ บริการรับ – ส่ง ในวันงานมงคลสมรสของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๓.๔ บริการรับ – ส่งงานบำเพ็ญกุศลศพในวันวันทิมมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก/สถาบันร่วมเป็น

เจ้าภาพ

๓. การขออนุญาตในการใช้ยานพาหนะ นั้น จะต้องยึดถือแนวปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การขอใช้รถไปราชการต่างอำเภอ ภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะต้องขออนุญาตล่วงหน้าก่อนวันเดินทางอย่างน้อย ๑ วัน

๓.๒ การขอใช้รถไปราชการต่างจังหวัด จะต้องขออนุญาตล่วงหน้าก่อนวันเดินทางอย่างน้อย ๒ วัน

๔. ในกรณีนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี