# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ๙๙๙๖

**ที่** **วันที่** ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

**เรื่อง** แจ้งมติที่ประชุม

**เรียน** กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่าน

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๕๙ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๕๐ น. ณ ห้องผดุงชาติ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการตามมติที่ประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานอธิการบดีจึงขอจัดส่งรายงานการประชุมรายละเอียดดังเอกสารแนบ หากมีรายการที่ต้องแก้ไข ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ดร.บรรเจิด เจริญเวช)
รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)**
**ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**
**ณ ห้องผดุงชาติ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

**ผู้มาประชุม**

| | | |
|---|---|---|
| ๑. ผศ.สมทรง นุ่มนวล | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์รักษาราชการแทนอธิการบดี | ประธาน |
| ๒. ดร.เอนก สุดจำนงค์ | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผศ.ดร.มาริสา อินทวงศ์ | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๔. ผศ.จิตรดารมย์ รัตนวุฒิ | รองอธิการบดี | กรรมการ |
| ๕. ดร.กฤษณี สงสวัสดิ์ | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. ผศ.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. ดร.จิราพร วัฒนศรีสิน | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. ผศ.ดร.บรรจง เจริญสุข | คณบดีคณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ดร.จันทร์พร ช่วงโชติ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑๐.ผศ.สมพร โตใจ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๑.อาจารย์เพชร ขวัญใจสกุล | รักษาราชการคณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒.ผศ.ศิรวัฒน์ เฮงชัยโย | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๓.ผศ.สุกิจ เอี่ยมสะอาด | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๑๔.ดร.สมศิริ พยัคฆรักษ์ | รองผู้อำนวยการ(แทน)ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๕.อาจารย์อนุรัตน์ แพนสกุล | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๖.ผศ.นรินทร์ สุขกรี | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| ๑๗.ดร.บรรเจิด เจริญเวช | รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

| | |
|---|---|
| ๑. ผศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน | รองประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
| ๒. รศ.ดร.ชิรวัฒน์ นิจเนตร | กรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
| ๓. นางศุภัจฉรีย์ นวกิจไพฑูรย์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๔. นางปัทมาวดี สำเนียงหวาน | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๕๐ น.**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมทรง นุ่มนวล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์รักษาราชการแทนทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระ สรุปประเด็นได้ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ แจ้งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐**

ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล ครบวาระการดำรงตำแหน่งอธิการบดี เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์สมทรง นุ่นนวล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ ให้รักษาราชการแทนอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**๑.๒ แจ้งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

เพื่อให้มีรองอธิการบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลตามที่ ผศ.สมทรง นุ่มนวล รักษาราชการอธิการบดีแนะนำให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและกำกับดูแลงานและหน่วยงาน ดังนี้

๑) ผศ.จิตรดารมย์ รัตนวุฒิ

๑.๑) ดูแลงานด้านพัฒนานักศึกษาและงานนิติการ

๑.๒) กำกับดูแลหน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษาและงานนิติการ

๑.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

๒) ดร.บรรเจิด เจริญเวช

๒.๑) งานดูแลด้านบริหาร งานด้านทรัพยากรมนุษย์ และงานกิจการสภามหาวิทยาลัย

๒.๒) กำกับดูแลหน่วยงาน กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองตรวจสอบภายใน ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัย และงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

๒.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

๓) ผศ.ดร.มาริสา อินทวงศ์

๓.๑) ดูแลงานด้านแผนและงบประมาณ งานวิเทศสัมพันธ์และงานวิจัย

๓.๒) กำกับดูแลงาน กองนโยบายและแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาและงานวิเทศสัมพันธ์

๓.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

๔) ดร.เอนก สุดจำนงค์

๔.๑) ดูแลงานด้านวิชาการ งานด้านบริการวิชาการ และงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๔.๒) กำกับดูแลหน่วยงาน คณะ/วิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารเทศ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักประกันคุณภาพการศึกษา และงานบริการวิชาการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

**๑.๓ แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ ๒๗๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ ๒๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ท่าน ช่วยให้คำแนะนำปรึกษาการบริหารงานจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามรายชื่อดังนี้

๑. รศ.ปราณี เพชรแก้ว ประธานกรรมการ

๒. ผศ. ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน รองประธาน

๓. รศ.ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร กรรมการ

๔. รศ.ดร.ชิรวัฒน์ นิจเนตร กรรมการ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

**การปฏิบัติหน้าที่สอนของอาจารย์**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้อาจารย์ผู้สอนได้ทำการสอนตามตารางสอนที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯกำหนด รวมทั้งขอให้อาจารย์ผู้สอนแต่งกายให้เหมาะสมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ การเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งประสบปัญหาเกี่ยวกับการเปิดภาคเรียนให้เป็นไปตามสถาบันอุดมศึกษาในประเทศอาเซียน โดยเฉพาะจำนวนที่แน่นอนของนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงกำหนดให้มีการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งแผนการรับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน ๔,๐๐๐ คน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ทำเปิดรับนักศึกษาในโครงการ Road Show มีนักศึกษาใหม่รายงานตัวและชำระเงินแล้ว จำนวน ๒,๑๗๔ คน และมหาวิทยาลัยต้องเตรียมการ ดังนี้

๑. ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาของปี ๒๕๕๕ ให้พร้อมสำหรับเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. รายชื่อนักศึกษาใหม่ที่ซ้ำซ้อนในหลายสาขาวิชาจากการรับสมัครแบบ Road Show และควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพเพื่อลดงบประมาณ เวลา และได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การบริหารจัดการจำนวนนักศึกษาที่ลาออกระหว่างเรียน

๔. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน หากไม่ได้มีการตั้งงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะต้องบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**มติที่ประชุม** มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแต่งตั้งคณะทำงานด้านยุทธศาสตร์การรับนักศึกษาใหม่ และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

**๓.๒ การเข้าร่วมโครงการ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ในหลวงรัชกาลที่ ๙**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินโครงการการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ในหลวงรัชกาลที่ ๙ รอบที่ ๑ จำนวน ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๔๕ คน ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ณ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้หลักปฏิบัติพระราชภารกิจ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และได้มีโอกาสได้กราบสักการะพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช โดยมหาวิทยาลัยจะจัดกลุ่มเพื่อให้มีความหลากหลายของบุคลากรจากทุกหน่วยและทุกประเภทได้เดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรม เมื่อจัดรายชื่อเรียบร้อยแล้วจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบ

**มติที่ประชุม**

๑. มอบหมายให้ ผศ.ดร.มาริสา อินทวงศ์ จัดทำโครงการและคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในโครงการ

๒. มอบหมายให้ ดร.บรรเจิด เจริญเวช ประสาน ดร.สว่าง ภู่พัฒน์วิบูลย์และเลขาธิการพระราชวังเพื่อขอความอนุเคราะห์นำบุคลากรเข้าถวายสักการะพระบรมศพ

**๓.๓ การทำผลงานทางวิชาการของผู้บริหาร**

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ผู้บริหารได้มีความก้าวหน้าทางวิชาการขณะอยู่ดำรงผู้บริหาร ภายในระยะเวลา ๒ ปี หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม จึงขอผู้บริหารได้เตรียมความพร้อมในเรื่องดังกล่าว

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**๓.๔ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของผู้บริหาร**

เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของหน่วยงานที่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจึงขอให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันทำรายงานโดยสรุปจากการบริหารจากอดีตถึงปัจจุบันและแผนการดำเนินการในอนาคต ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยส่งรายงานไปยังหน้าห้องอธิการบดีภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และขอให้ได้ศึกษาวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ของอธิการบดีที่เสนอวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

**มติที่ประชุม** มอบรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักและสถาบันทุกท่าน

**๓.๕เวลาในการจัดประชุมผู้บริหาร**

มหาวิทยาลัยจะมีการประชุมผู้บริหารอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งการประชุมต่อไปในแต่ละครั้งจะตรงเวลาดำเนินการให้เป็นไปด้วยความกระชับ และใช้เวลาไม่เกิน ๒ ชั่วโมง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.**

(นางปัทมาวดี สำเนียงหวาน)
ผู้จดรายงานการประชุม

(ดร.บรรเจิด เจริญเวช)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม